



INSTITUTO EDUCACIONAL MORIÁ LOGOS
CONVENÇÃO DE MINISTROS E IGREJAS EVANGÉLICAS AGREGADAS

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
COORDENAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA

ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS PARA UTILIZAÇÃO DOS CAMPUS VIRTUAIS.



Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle) é um software de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual. A expressão designa ainda o *Learning Management System* (Sistema de gestão da aprendizagem) em trabalho colaborativo baseado nesse programa. Em linguagem coloquial, o verbo *to moodle* descreve o processo de navegar despreziosamente por algo, enquanto fazem-se outras coisas ao mesmo tempo.

O conceito foi criado em 2001 pelo educador e cientista computacional Martin Dougiamas. Voltado para programadores e acadêmicos da educação, constitui-se em um sistema de administração de atividades educacionais destinado à criação de comunidades *on-line*, em ambientes virtuais voltados para a aprendizagem colaborativa. Permite, de maneira simplificada, a um estudante ou a um professor integrar-se, estudando ou lecionando, num curso *on-line* à sua escolha.

1) Como operacionalizar o sistema?

Segue abaixo um tutorial do Campus Virtual do Instituto que possibilitará ao aluno entender o funcionamento do sistema.

2) Senhas: No momento da matrícula o aluno criará sua própria senha. Anote e guarde.

3) Todos os trabalhos deverão ser postados no campus virtual.

IMPORTANTE: Nenhum trabalho poderá ultrapassar a quantidade de 5 páginas. Se isso ocorrer a correção não será feita.

4) O professor não corrigirá trabalhos enviados por e-mail.

5) A aluno deve se lembrar que depois de 07 (sete) dias de inatividade o sistema bloqueia automaticamente seu acesso.

6) A correção dos trabalhos será feito até 30 dias após sua postagem.

7) O aluno deve observar com muita atenção os prazos para encerramento das disciplinas cursadas e do envio dos devidos trabalhos. Isto possibilitará maior rapidez no lançamento das notas.

8) As informações disponíveis neste tutorial compreendem todas as atividades normalmente realizadas pelos usuários do sistema (alunos).

9) Todos os horários do Instituto são baseados na hora oficial de Brasília/DF.

10) Os alunos do Curso Avançado em Teologia (Bacharel Livre) deverão imprimir e guardar o conteúdo programático disponibilizado no campus virtual para eventual necessidade. Este documento fica disponível gratuitamente durante o período em que a disciplina é ministrada. Caso seja solicitado este documento ao Instituto será cobrada uma taxa de requerimento de confecção e envio de documento.

11) Utilização de cookies proibida por parte do servidor, navegador ou computador. Alguns usuários tentam sistematicamente acessar o sistema, sem sucesso, mesmo com a certeza que o nome de usuário e senha está correto. Muitas vezes isso ocorre devido ao fato de que os cookies não estão ativados no navegador que utilizam para acessar o sistema.

12) O campus virtual do Instituto utiliza cookies e devem ser permitidos para o perfeito funcionamento do mesmo. Ao tentar logar se aparecer a seguinte frase “os cookies não estão habilitados no seu navegador” faça uma pesquisa no Google com o seguinte texto: “como permitir cookies no google chrome”, “como permitir cookies no internet explorer”, “como permitir cookies no firefox”, etc...

INTRODUÇÃO

O Moodle é um sistema online para produzir e gerir atividades educacionais baseadas na internet.

Leia antes de se matricular!

1. Antes de se matricular leia atentamente as orientações na página do curso desejado.
2. Para pagamento de matrícula é necessário possuir uma conta no PagSeguro. É rápido, fácil, grátis e seguro.
3. Faça sua inscrição seguindo as orientações. Preencha o formulário. Após clicar em “Fazer matrícula”. Se for um curso gratuito será inscrito imediatamente. Caso contrário, será direcionado a página do PagSeguro e poderá escolher a opção de pagamento por boleto bancário, cartão de crédito, etc.
- 4. ATENÇÃO: Não há envio de nenhum material. Tudo fica disponível no campus virtual.**
5. Todos os cursos do Instituto são totalmente automatizados. Não há interação humana. Portanto tenha atenção no preenchimento do formulário de inscrição.
6. Os dados de acesso são o e-mail e uma senha escolhida pelo próprio aluno no momento do pagamento da matrícula.
7. **IMPORTANTE:** Anote e guarde esta senha em local seguro. Você vai precisar dela para acessar o campus virtual.
8. Você utilizará o campus virtual 4 em <https://itemol.net.br/campus4/>

Após a confirmação do pagamento da matrícula

Você será matriculado automaticamente e imediatamente na turma sem necessidade de informar ao Departamento Pedagógico ou a qualquer outra pessoa.

O aluno será alertado que o pagamento foi confirmado e receberá os dados de acesso ao curso no seu e-mail. Portanto, não tente acessar o curso antes disso, pois sua matrícula ainda não está confirmada.

IMPORTANTE – Nossos cursos somente são indicados para os compromissados!

Os interessados num formação teológica de qualidade ficarão satisfeitos

com o nível de aprendizagem que alcançarão ao final do curso.

Aqueles que acham que vão obter um certificado fácil (de qualquer maneira), por favor, não se inscrevam, pois ficarão decepcionados.

Como se matricular?

O processo de matrícula é muito simples e totalmente automatizado.

Leia toda a página do curso desejado. Compreendeu as informações e realmente deseja se inscrever ENTÃO clique sobre o nome do curso desejado.

PARA SE INSCREVER CLIQUE SOBRE O NOME DO CURSO DESEJADO.

Grupo 1 Prazo de conclusão: 30 dias.	Grupo 2 Prazo de conclusão: 45 dias.
Inscrição: R\$ 17,90	Inscrição: R\$ 17,90
Carga horária: 60 h.	Carga horária: 120 h.
DC1. Discipulador	DC4. Capacitação de Obreiro
DC2. Professor de EBD	DC5. Fechado
DC3. Psicologia Pastoral	DC6. Fechado
Leia antes de se inscrever!	Leia antes de se inscrever!

CURSO (EAD) A DISTÂNCIA
Curso de Capelania

ATCI

CURSOS ONLINE NA ÁREA DE MEIO AMBIENTE
A partir de R\$ 30,00
Certificado entregue em 15 dias
Visite nosso site

Cursos Online 24 Horas

Você será direcionado para página com o formulário de matrícula.

Nesta página que o futuro aluno deve ter a maior atenção.

Todos os problemas acontecem aqui pelo simples fato de não atentar para o que está digitando, principalmente a senha.

As informações preenchidas irão refletir em todo o seu curso. Não abrevie o seu nome e nem escreva todo com letra maiúscula. Siga estes exemplos: Paulo da Silva Júnior, Pedro Sant'Ana, Maria da Silva de Jesus, Rita de Cássia D'Ambrósio, John Paul Klein IV.

O e-mail deve ser escrito todo em letra minúscula. Exemplo correto: teste@teste.com | Não escreva assim: TESTE@TESTE.COM, teste@TESTE.COM ou TESTE@teste.com

Se já fez algum curso no Instituto você deve fazer o login. Caso não lembre se já fez algum curso entre em contato conosco.

Você deve ler e aceitar os "Termos da licença".

Após clicar em “Fazer matrícula” você será direcionado a página do PagSeguro para realizar o pagamento. Para isto, você deve ter uma conta. Você ainda pode adicionar mais cursos num mesmo pagamento ganhando 5% de desconto. Basta clicar em “Comprar mais cursos”.

Atenção: ao adicionar mais cursos o prazo de conclusão de cada um não muda. Então, antes de adicionar mais cursos verifique se terá condições de cumprir o prazo de cada um dos cursos desejados.

Após realizar o pagamento via PagSeguro você deve aguardar a confirmação do mesmo. Pagamentos em cartão de crédito são compensados mais rapidamente, muitas vezes, imediatamente.

Os pagamentos em boleto podem demorar de 3 a 5 dias para compensar.

Após a confirmação do pagamento você receberá um e-mail informando que o curso está liberado para acesso.

Você deve ler e aceitar os “Termos da licença”.

The screenshot shows a web browser window with a registration form. The form fields are: 'Nome Completo', 'Empresa', 'E-mail', 'Sua senha', and 'CPF'. The 'E-mail' and 'Sua senha' fields are highlighted with red boxes and have a red error message: 'Este campo é obrigatório'. Below the form is a 'Pagamento' section with a 'Cupom de desconto' field, a price of 'R\$ 17,90', and a checkbox labeled 'Aceito os termos da licença.' with a green button 'FAZER MATRICULA' below it. A large watermark 'OgloS' is visible in the background. The Windows taskbar at the bottom shows the date '14/09/2018' and time '10:18'.

Caso tenha sido contemplado com algum código de cupom de desconto insira no local indicado.

Como acessar?

1º Passo: Acessar o site correto, pois o Instituto possui vários campus virtuais. Normalmente todos os cursos iniciam no campus virtual 4 (<https://itemol.net.br/campus4/>) e a matrícula será realizada de maneira automática.

Obs: As cores, layout e topo do campus podem variar, mas as informações são idênticas.

Ao acessar o site aparecerá a seguinte tela. Procure o local de acesso.

Neste espaço você deverá escrever a seu nome de usuário (e-mail) e a senha.

Você ainda não se identificou. (Acessar)

Novidades

O que está esperando para ser um obreiro aprovado?
por Instituto Evangélico Moria Logos IV - quinta, 13 Set 2018, 12:17

Sempre vejo que aqueles que são levados por todo vento de doutrina são aqueles que são preguiçosos demais para estudar doutrina.
- Lloyd-Jones

Cursos de teologia a distância (EAD): Mais rápido e mais barato, isto é, melhor qualidade com menor custo!

Usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

ACESSAR

Perdeu a senha?

McAfee SECURE

2º Passo: Logo em seguida é só clicar em ACESSAR. Algumas vezes será necessário mudar a senha, por isso talvez você seja direcionado a mudança de sua senha inicial.

3º passo: mude a senha para uma de sua escolha.

Atenção:

Atualmente somente os campus abaixo os alunos tem acesso.

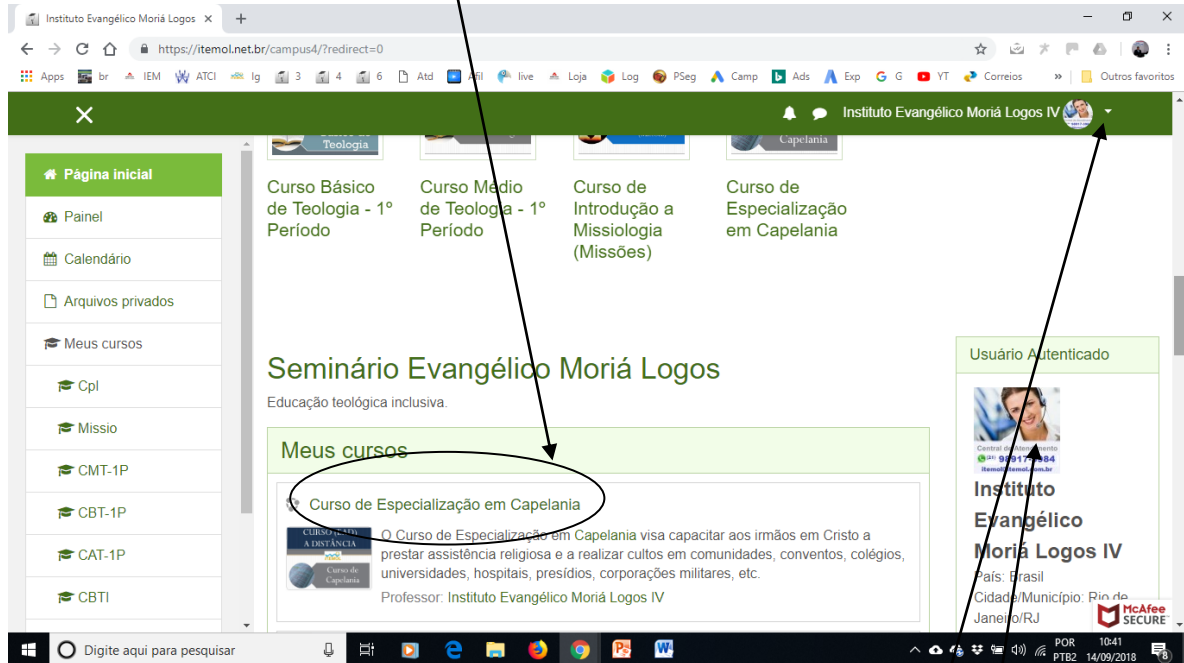
Campus virtual 4 (Cor predominante: verde): Todos os cursos.



AMBIENTE DOS CURSOS

Na coluna central será exibido o curso (ou cursos) em que você está matriculado e a direita os dados do seu perfil.

Obs: vamos utilizar o Curso de Capelania como exemplo.



1. Estrutura do curso - A primeira página que aparece é esta:

Você pode perceber que o curso está organizado a partir de uma página principal, com uma coluna central e duas laterais:

Na coluna central irão aparecer os cursos em que está matriculado.

Como nosso exemplo será baseado no Curso de Capelania vamos clicar sobre o mesmo.

Caso queira acessar os dados do seu perfil faça um duplo clique em sua foto que fica nesta área ou nesta seta para aparecer algumas opções administrativas.

Se ainda não atualizou esta imagem, faça-o para personalizar sua área de estudo.



ATENÇÃO PARA ESTA ÁREA

Apoio pedagógico – Tutoria – Professor online

Caso tenha alguma dúvida em relação à disciplina clique na imagem ou “Tire sua dúvida aqui”.

Curso: Curso de Especialização e x +

https://itemol.net.br/campus4/course/view.php?id=75

Instituto Evangélico Morá Logos IV

Departamento Pedagógico

Professor Online

Tire sua dúvida aqui.

Diretórios protegidos

No momento de acesso as apostilas, livros, etc.. caso solicitado sempre use os valores abaixo:

Nome de usuário: aluno
Senha: aluno123

Material de apoio

Comentário Bíblico de Matthew Henry

Algumas apostilas são muito grandes e não pode ser inseridas no campus. Para que outras pessoas não acessem estas apostilas inserimos as mesmas em um diretório protegido onde somente os alunos tem acesso através do campus virtual.

É necessário seguir exatamente a orientação acima. Por exemplo, vamos clicar sobre “Comentário Bíblico de Matthew Henry”. Vai abrir uma janela pop-up.

Sem título - Google Chrome

https://itemol.net.br/campus4/mod/url/view.php?id=2415&redirect=1

Fazer login

https://www.itemol.net.br

Nome de usuário

Senha

Fazer login Cancelar

Diretórios protegidos

No momento de acesso as apostilas, livros, etc.. caso solicitado sempre use os valores abaixo:

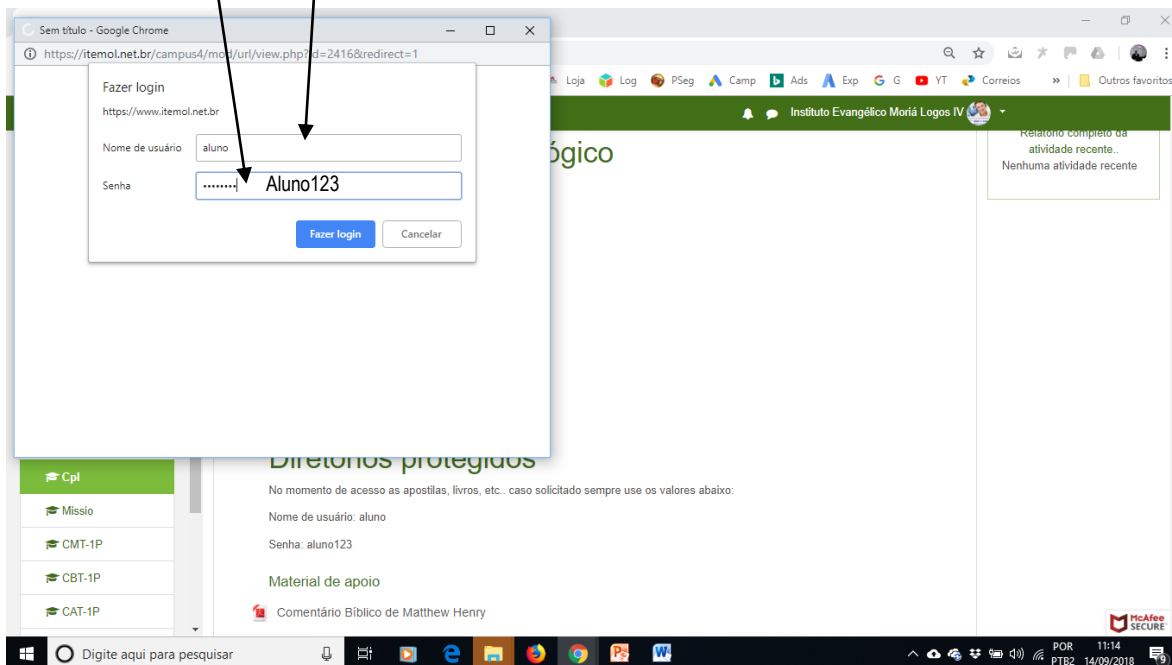
Nome de usuário: aluno
Senha: aluno123

Material de apoio

Comentário Bíblico de Matthew Henry

Você deve escrever os dados conforme aparecem na orientação.

Nome de usuário: aluno
Senha: aluno123



Erros comuns nos diretórios protegidos.

O aluno escreve seu nome e coloca a senha de acesso ao campus virtual.

Exemplo 1: o aluno se chama João Paulo e no nome de usuário ele escreve: “*João Paulo*” ao invés de escrever “*aluno*”.

Exemplo 2: escrever a senha de acesso ao campus virtual ao invés da senha “*aluno123*”.



A partir de agora vamos usar como exemplo o Curso Avançado em Teologia – 4º Período.

Nesta parte você terá acesso às informações necessárias para realizar o seu curso. Leia as orientações contidas neste campo clicando nos ícones.

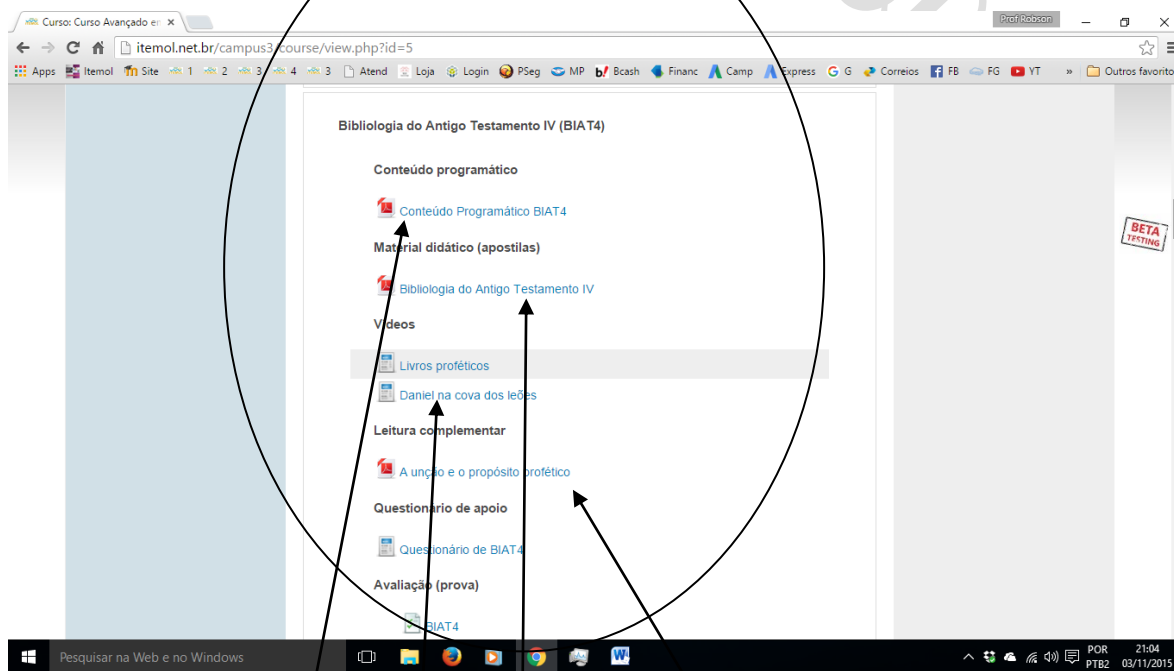
Todas estas atividades estão disponíveis nesta página.

Clique nos nomes para ter acesso ao conteúdo das mesmas.

Obs: O item “Administrativo” possui informações importantes do curso que devem ser lida pelos alunos. Tais como:

- Bíblia Online
-  Matriz curricular (grade curricular)
-  Como utilizar o Campus Virtual (leitura obrigatória)

Notas – boletim escolar para acompanhamento do curso.



Apresentação de uma disciplina do curso. Clicando nos links você terá as informações a respeito daquele rótulo.

Por exemplo, clicando em no rótulo de Conteúdo Programático BIAT4 você terá as informações desta disciplina.

Os itens são autoexplicativos.

Material didático (apostilas) – refere-se às apostilas ou apostila da disciplina.

Vídeos – são vídeos referentes à disciplina.

Leitura complementar – visa o aprofundamento em determinados assuntos referentes à disciplina estudada.

Questionário de apoio – faz um resumo das questões que serão abordadas na avaliação. Não é necessário enviar este questionário para correção do professor, pois sua finalidade é orientar o estudo do aluno para avaliação (prova).

Avaliação (prova) – é o instrumento de avaliação que será utilizado nesta disciplina. Esta é a última etapa da disciplina. Você terá 2 horas para realiza-la e terá até 10 tentativas para conseguir a nota de aprovação (igual ou maior que 5,0).

Moriá Logos

Nesta parte você terá acesso às informações relacionadas ao seu curso.

Professores de plantão, últimas notícias, próximos eventos, etc.

As atividades recentes são informações que mostram o que você e outros alunos dos cursos estão fazendo. Qualquer tarefa executada no campus virtual é registrada aqui.

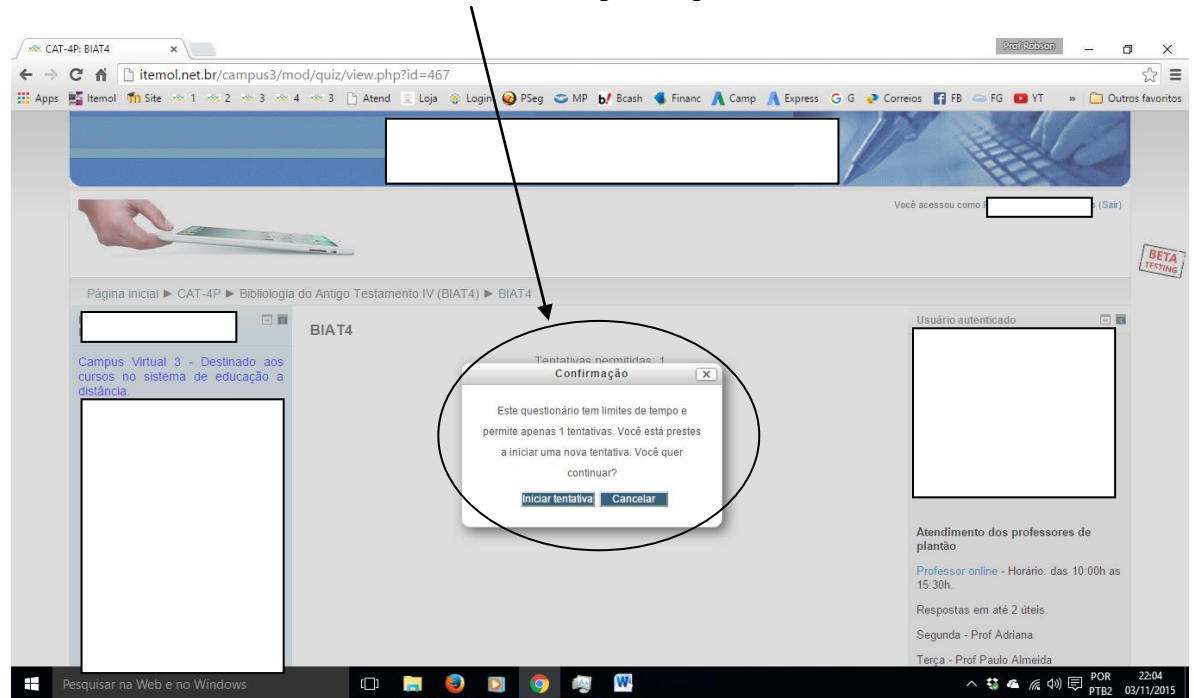
Todas estas atividades estão disponíveis neste local.

Realização de avaliação (prova)

Ainda usando a disciplina de Bibliologia do Antigo Testamento IV (BIAT4) vamos clicar no rótulo Avaliação (prova) em BIAT4.

Írá aparecer a seguinte tela de alerta. Clique em “Tentar responder o questionário agora”:

Irá aparecer outra tela alertando sobre o limite de tempo e a quantidade de tentativas.



Se tiver certeza que irá realizar a avaliação clique em “Iniciar a tentativa”.

Para questões de múltipla escolha / falso ou verdadeiro.

The screenshot shows a Moodle quiz interface. On the left, a navigation sidebar titled "Navegação do questionário" displays a progress bar with 5 numbered buttons. The first button is highlighted, and a red text "Finalizar tentativa..." is visible below it. The main content area shows two questions. Question 1 asks "Quais os livros pertencentes ao grupo de profetas menores?" with four radio button options. Question 2 asks "O propósito do livro de Daniel para nação de Israel era que ela fosse um 'reino de sacerdotes'..." with two radio button options. A "BETA TESTING" badge is visible in the top right corner.

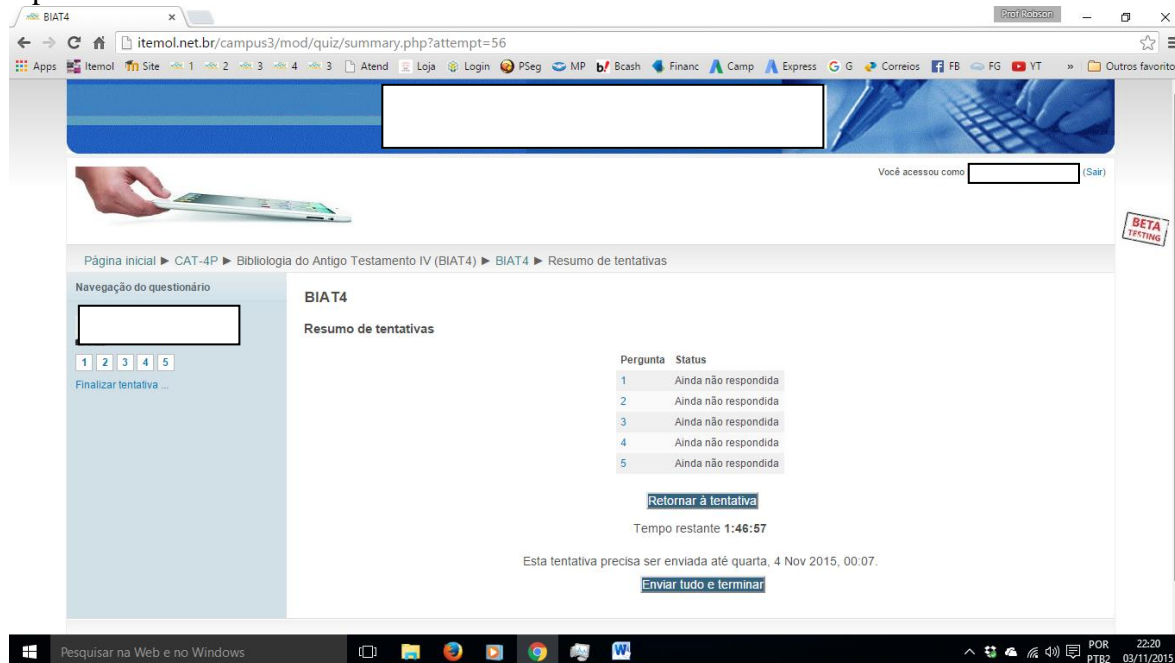
Quantidade de questões da avaliação. Neste caso, 5 questões.

Marcar a opção desejada.

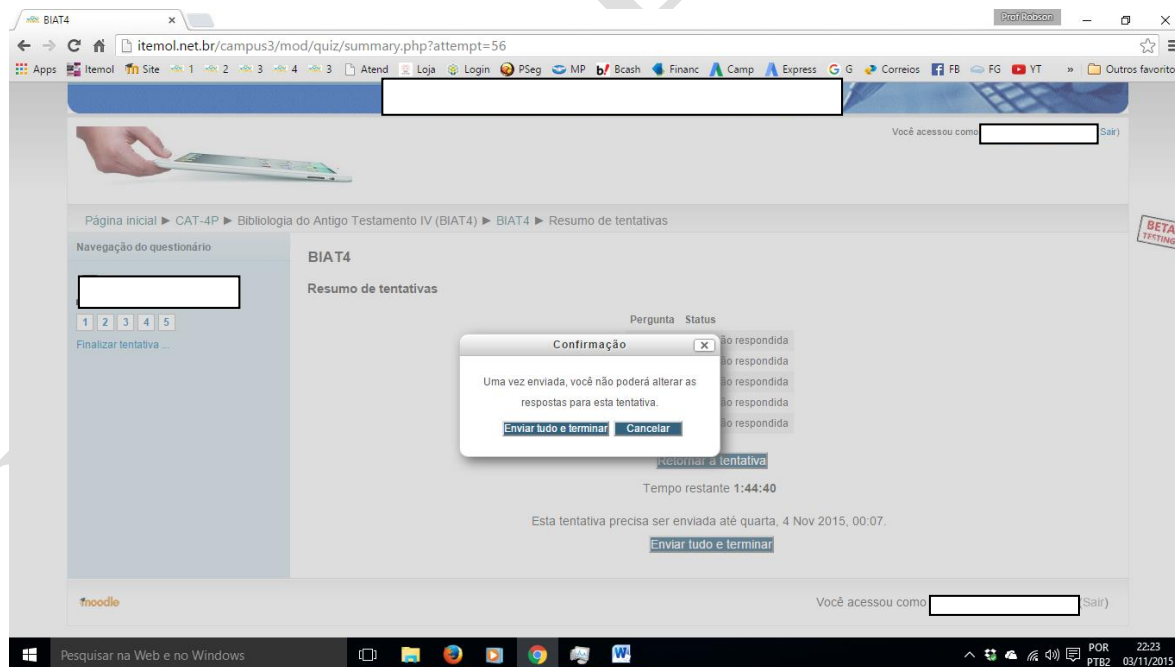
This screenshot shows the continuation of the Moodle quiz. It displays two more questions, Question 4 and Question 5, both with multiple-choice options. Question 4 asks for books in the group of major prophets, and Question 5 asks for the last prophet of the AT. At the bottom of the question area, a blue button labeled "Próximo" is visible. The "BETA TESTING" badge is also present in the top right corner.

Após marcar as opções que considera correta clique em "Próximo".

Aparece uma tela de alerta com um resumo de tentativas.



Aqui você ainda poderá retornar para continuar a avaliação, desde que tenha tempo disponível ou poderá concluir clicando em “Enviar tudo e terminar”.



Aparece outra tela de confirmação.

Após clicar em “Enviar tudo e terminar” aparece a tela de revisão onde consta os seus erros, acertos, tempo de duração e seu rendimento (nota).

itemol.net.br/campus3/mod/quiz/review.php?attempt=56

Página inicial > CAT-4P > Bibliologia do Antigo Testamento IV (BIAT4) > BIAT4

Navgação do questionário

Iniciado em: terça, 3 Nov 2015, 22:07
Estado: Finalizada
Concluída em: terça, 3 Nov 2015, 22:24
Tempo empregado: 16 minutos 38 segundos
Avaliar: 0,00 de um máximo de 10,00(0%)

Questão 1
Não respondido
Vale 3,00 ponto(s).
Marcar questão

Quais os livros pertencentes ao grupo de profetas menores?

Escolha uma:

- a. Oséias, Joel, Amós, Obadias, Jonas, Miquéias, Naum, Apocalipse, Sofonias, Ageu, Zacarias e Mateus.
- b. Atos, Joel, Lucas, Obadias, Jonas, Mateus, Naum, Habacuque, Sofonias, Ageu, Zacarias e 1 Coríntios.
- c. Oséias, Joel, Amós, Obadias, Jonas, Miquéias, Naum, Habacuque, Sofonias, Ageu, Zacarias e Malaquias.
- d. Oséias, Joel, João, Obadias, Jonas, Miquéias, Naum, Habacuque, Sofonias, Ageu, Zacarias e Malaquias.

A resposta correta é:

Questão 2
Não respondido
Vale 1,00 ponto(s).

O propósito do livro de Daniel para nação de Israel era que ela fosse um "reino de sacerdotes" e que Deus fosse seu governante. Assim foi estabelecida a teocracia (governo de Deus). Israel deveria ser uma nação santa, uma luz para iluminar os gentios e dar testemunho do conhecimento salvador do verdadeiro Deus a todos.

itemol.net.br/campus3/mod/quiz/review.php?attempt=56

Questão 4
Não respondido
Vale 2,00 ponto(s).
Marcar questão

Quais os livros pertencentes ao grupo de profetas maiores?

Escolha uma:

- a. Isaias, Amós, Lamentações, Ezequiel e Daniel
- b. Isaias, Jeremias, Rute, Ezequiel e Daniel
- c. Isaias, Jeremias, Lamentações, Ezequiel e Daniel.
- d. Isaias, Jeremias, Lamentações, Ezequiel e Mateus.

A resposta correta é:

Questão 5
Não respondido
Vale 2,00 ponto(s).
Marcar questão

Qual foi o último profeta do AT?

Escolha uma:

- a. Jesus.
- b. Malaquias.
- c. Foi João Batista, conforme o evangelho de Lucas "A Lei e os Profetas duraram até João" (Lc 16:16-18).
- d. Elias.

A resposta correta é:

Terminar revisão

noodle

Você acessou como Sair

Após feita sua revisão clique em “Terminar revisão” aparecerá um resumo de sua tentativa.

Para concluir clique em “Voltar ao curso”.

itemol.net.br/campus3/mod/quiz/view.php?id=467

Você acessou como [nome] [Sair]

Página inicial > CAT-4P > Bibliologia do Antigo Testamento IV (BIAT4) > BIAT4

BIAT4

Tentativas permitidas: 1
Duração máxima: 2 horas

Resumo das suas tentativas anteriores

Estado	Nota / 10,00	Revisão
Finalizada <small>Finalizado(a) há 3 Nov 2015, 22:24</small>	0,00	Revisão

A sua nota final neste questionário é 0,00/10,00.

Não são permitidas outras tentativas

[Voltar ao curso](#)

Usuário autenticado

Atendimento dos professores de plantão

Professor online - Horário: das 10:00h as 15:30h.
Respostas em até 2 úteis.
Segunda - Prof Adriana
Terça - Prof Paulo Almeida

www.itemol.biz/itemol/parecer-abt.pdf

22:30
POR
PTB2
03/11/2015

Para avaliações que necessitam o envio de um arquivo

Vamos nos basear na disciplina de História de Israel I ainda no Curso Avançado em Teologia – 4º Período. Vamos clicar em “HI1”.

O pedido já fica disponível antes do Conteúdo programático. Na tela abaixo ficou fora da área visível, mas aparece um pedaço final da atividade.

Curso: Curso Avançado em Teologia

itemol.net.br/campus3/course/view.php?id=5

Obs: Iniciar o trabalho desde já, pois é uma apostila muito grande.

Conteúdo programático

- Conteúdo Programático HI1

Material didático (apostilas)

- História de Israel I

Vídeos

- História de Israel

Leitura complementar

- História dos Hebreus

Questionário de apoio

Não há necessidade.

Avaliação (prova)

- HI1

22:33
POR
PTB2
03/11/2015

Preparar o trabalho de acordo com o pedido em uma planilha de texto, por exemplo, word, salvar numa pasta de seu computador. Neste tipo de atividade não há tempo para execução.

Página inicial ► CAT-4P ► História de Israel I (HI1) ► HI1

HI1

Avaliação da disciplina História de Israel I

Produzir uma resenha crítica com, no máximo, 4 laudas A4 em arquivo do word ou pdf.
Tratar somente dos principais pontos relativos a história religiosa de Israel.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	terça, 3 Nov 2015, 22:32
Comentários ao envio	► Comentários (0)

[Adicionar tarefa](#)

Fazer alterações em seu envio

Usuário autenticado

Atendimento dos professores de plantão

Professor online - Horário: das 10.00h as 15.30h.
Respostas em até 2 úteis.
Segunda - Prof Adriana
Terça - Prof Paulo Almeida

Clicar em “Adicionar tarefa”.

Página inicial ► CAT-4P ► História de Israel I (HI1) ► HI1 ► Editar envio

HI1

Avaliação da disciplina História de Israel I

Produzir uma resenha crítica com, no máximo, 4 laudas A4 em arquivo do word ou pdf.
Tratar somente dos principais pontos relativos a história religiosa de Israel.

Envio de arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: 1Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

Resultado final do PS
01-2011 ao CAT.pdf

[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

Usuário autenticado

Atendimento dos professores de plantão

Professor online - Horário: das 10.00h as 15.30h.
Respostas em até 2 úteis.
Segunda - Prof Adriana
Terça - Prof Paulo Almeida
Quarta - Prof Robson
Quinta - Prof Gilberto

Insira o arquivo nesta área. De preferência, em arquivo PDF.

Depois clique em “Salvar mudanças”.

Vai aparecer a tela de confirmação. Estando tudo certo basta clicar “Enviar tarefa em definitivo”. Caso queira corrigir algo clique em “Editar envio”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `itemol.net.br/campus3/mod/assign/view.php?id=491&action=view`. The page title is "História de Israel I (HI1) - HI1". The main content area displays the assignment details for "HI1" under the heading "Avaliação da disciplina História de Israel I". The instructions state: "Produzir uma resenha crítica com, no máximo, 4 laudas A4 em arquivo do word ou pdf. Tratar somente dos principais pontos relativos a história religiosa de Israel." Below this, a "Status de envio" table shows the current status as "Rascunho (não enviado)". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Editar envio" and "Enviar tarefa em definitivo". The right sidebar contains a "Usuário autenticado" section with a "BETA TESTING" badge, and an "Atendimento dos professores de plantão" section listing the online professor and their hours.

A próxima tela aparece uma declaração de não plágio. Isto é, será necessário confirmar que este trabalho é uma obra produzida pelo aluno, exceto as citações utilizadas.

Será necessário marcar a declaração de não plágio antes de clicar “Continuar”.

Este arquivo é um trabalho próprio, exceto nas citações das obras de outras pessoas.

This screenshot shows the same page as the previous one, but with a confirmation step. A checkbox is present next to the text: "This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people." Below this, a question asks: "Tem certeza de que deseja enviar seu trabalho para a classificação? Você não será capaz de fazer mais modificações." At the bottom of this section, there are "Continuar" and "Cancelar" buttons. A red asterisk and a note at the bottom of the main content area state: "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *". Two black arrows from the text above point to the checkbox and the "Continuar" button.

Confirmação de entrega de tarefa.

Neste momento o professor recebeu a informação de envio de tarefa e terá 30 dias para corrigir. Acompanhe este prazo.

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. The browser address bar indicates the URL: `itemol.net.br/campus3/mod/assign/view.php?id=491&action=view`. The page title is "Tarefa" and the breadcrumb trail is "Página inicial > CAT-4P > História de Israel I (HI1) > HI1".

The main content area displays the assignment details for "HI1":

- Avaliação da disciplina História de Israel I**
- Produzir uma resenha crítica com, no máximo, 4 laudas A4 em arquivo do word ou pdf.
- Tratar somente dos principais pontos relativos a história religiosa de Israel.

The "Status de envio" (Submission Status) section shows:

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	terça, 3 Nov 2015, 23:00
Envio de arquivos	Resultado final do PS 01-2011 ao CAT.pdf
Comentários ao envio	Comentários (0)

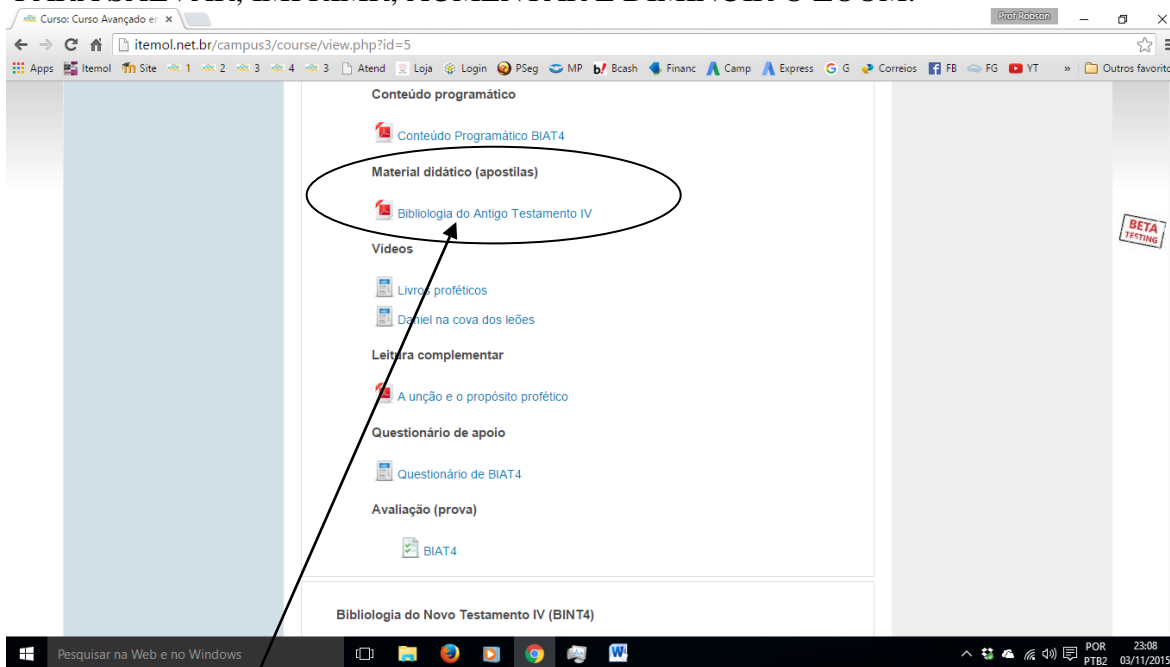
The right sidebar, titled "Usuário autenticado", shows the user's profile picture (with a "BETA TESTING" badge) and the "Atendimento dos professores de plantão" (On-call teachers) section:

- Professor online - Horário: das 10.00h as 15.30h.
- Respostas em até 2 úteis.
- Segunda - Prof Adriana
- Terça - Prof Paulo Almeida
- Quarta - Prof Robson
- Quinta - Prof Gilberto

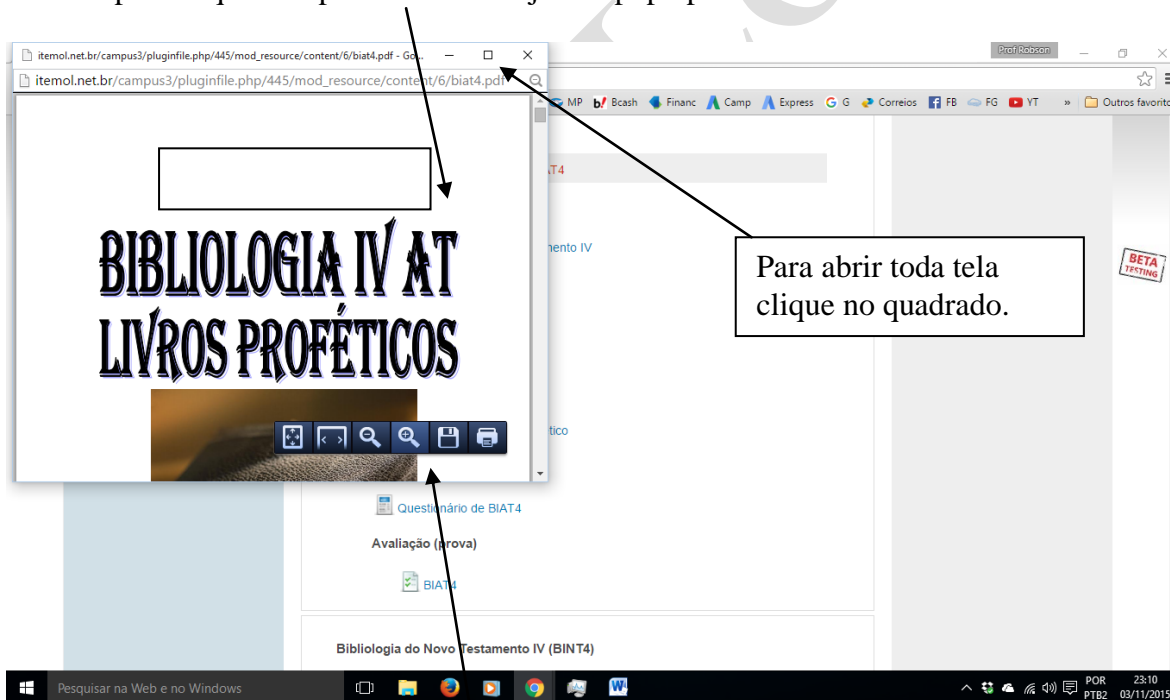
The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: "POR PTB2 23:00 03/11/2015".

Para retornar ao curso clique em "Página inicial".

PARA SALVAR, IMPRIMIR, AUMENTAR E DIMINUIR O ZOOM.



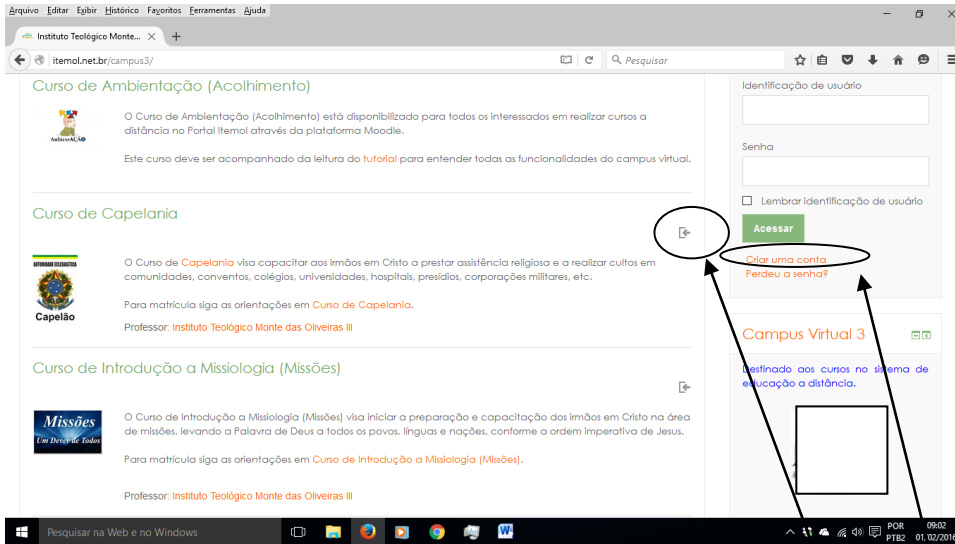
Abra a apostila que irá aparecer em uma janela pop up.



Para salvar a apostila passe o mouse sobre esta área que vão aparecer os ícones para salvar, imprimir, diminuir, aumentar. Para leitura é necessário o programa de pdf instalado no seu computador.

As orientações acima servem para qualquer arquivo nesta página de estudo.

COMO REALIZAR UMA AUTOINSCRIÇÃO e MATRÍCULA NO CURSO DESEJADO



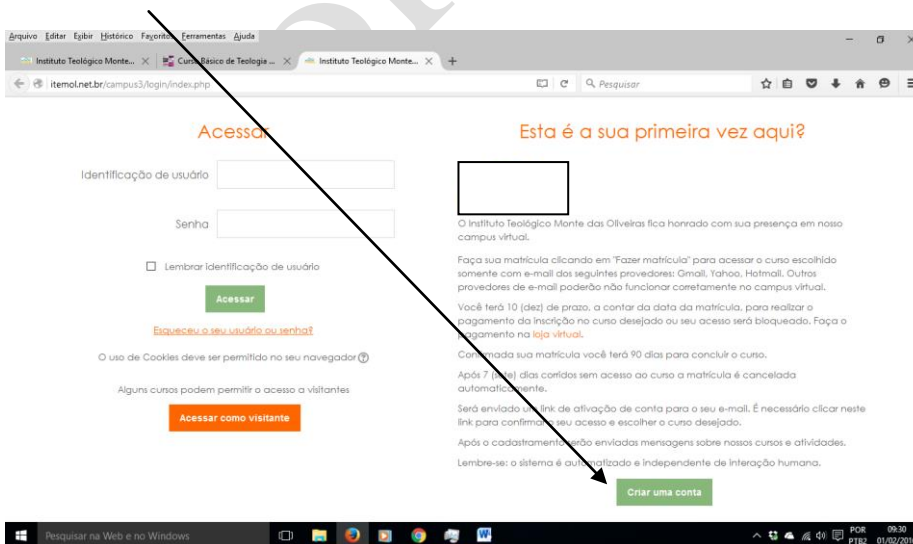
Definindo os termos

- Autoinscrição é o processo de cadastramento no campus virtual.
- Matrícula é o ato de vincular o seu cadastro ao curso desejado.

Somente os cursos que possuem esta marcação estão liberados para matrícula.

O 1º passo é realizar o cadastro no site através da autoinscrição.

Para isso, você deve clicar em “Criar uma conta”. Isto pode ser feito na tela acima ou na tela abaixo.



ORIENTAÇÕES GERAIS DE CRIAÇÃO DE CONTA

Faça sua matrícula clicando em "Fazer matrícula" para acessar o curso escolhido. Alguns provedores de e-mail poderão não funcionar corretamente no campus virtual.

Será enviado um link de ativação de conta para o seu e-mail. É necessário clicar neste link para confirmar o seu acesso e escolher o curso desejado.

Após o cadastramento serão enviadas mensagens sobre nossos cursos e atividades.

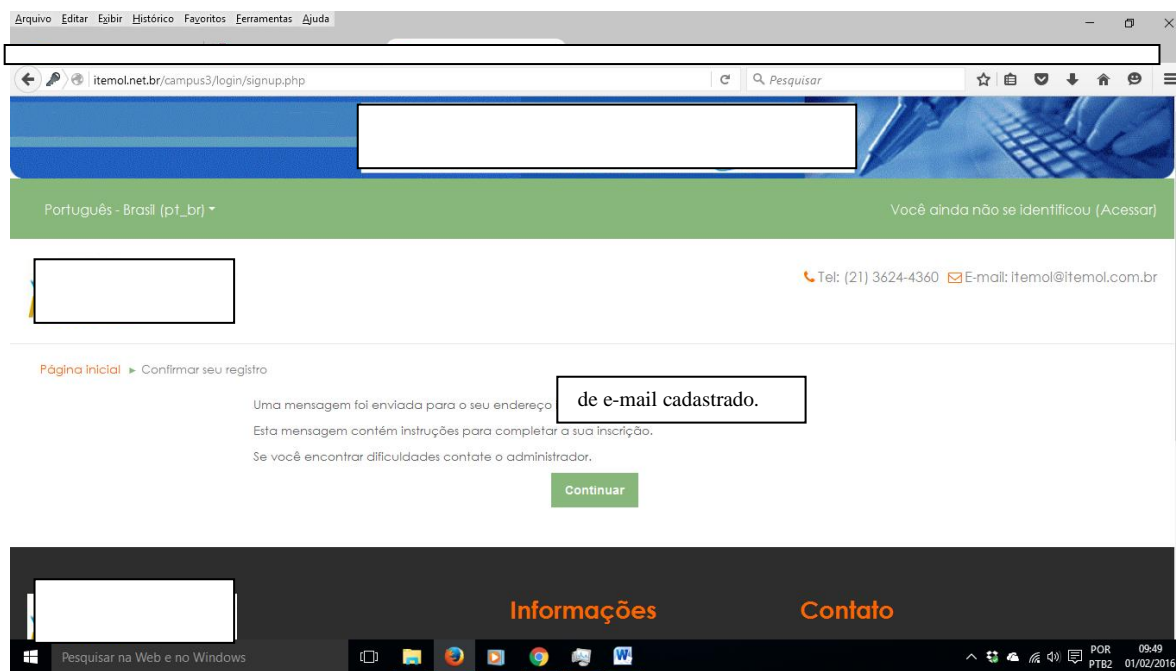
Lembre-se: o sistema é automatizado e independente de interação humana.

Clicando em “Criar uma conta” aparece a tela:

A imagem mostra duas partes de uma interface web de cadastro. A parte superior contém o título "Cadastro de novo usuário" e o campo "Escolha seu usuário e senha". Este campo inclui um campo para "Identificação de usuário" e um campo para "Senha" com um ícone para alternar a visibilidade. Abaixo, há uma seção "Mais detalhes" com campos para "Cidade/Município", "País" (preenchido com "Brasil"), "CPF" e "Identidade". No final da página, há dois botões: "Cadastrar este novo usuário" em laranja e "Cancelar" em verde. Uma mensagem de aviso indica que campos obrigatórios são marcados com um asterisco.

Preencha os campos conforme a orientação dos mesmos.

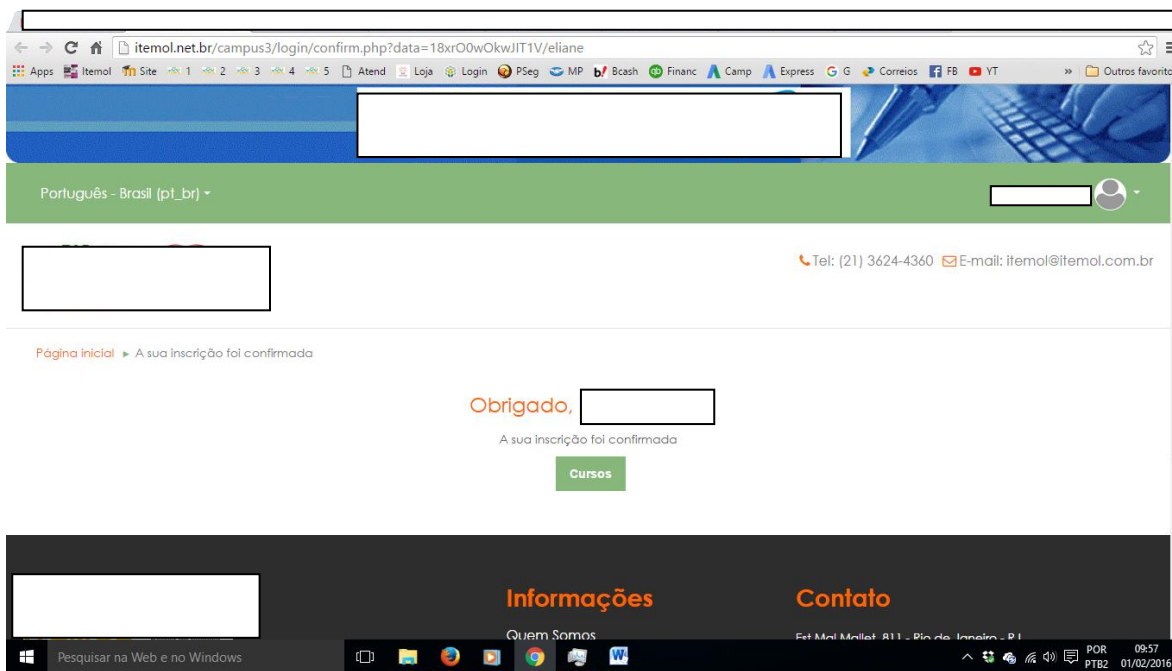
Depois de preenchidos os campos clique em “Cadastrar este novo usuário” aparece a tela de confirmação de cadastro.



Será enviado um link de ativação de conta para o seu e-mail. É necessário clicar neste link para confirmar o seu acesso e escolher o curso desejado.

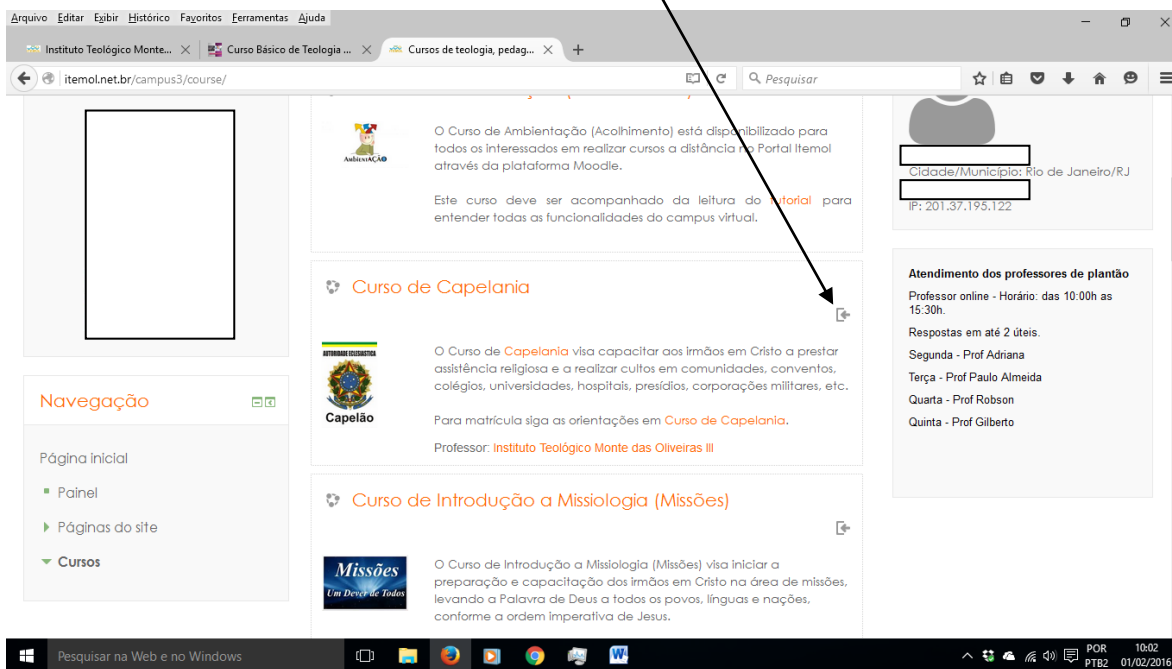
Ao clicar em “Continuar” o campus automaticamente se desconecta. Você deve seguir a orientação da tela acima, isto é, terá que confirmar o endereço de e-mail por segurança.

Após clicar no link em azul que foi enviado e confirmar o seu e-mail aparecerá a tela abaixo.

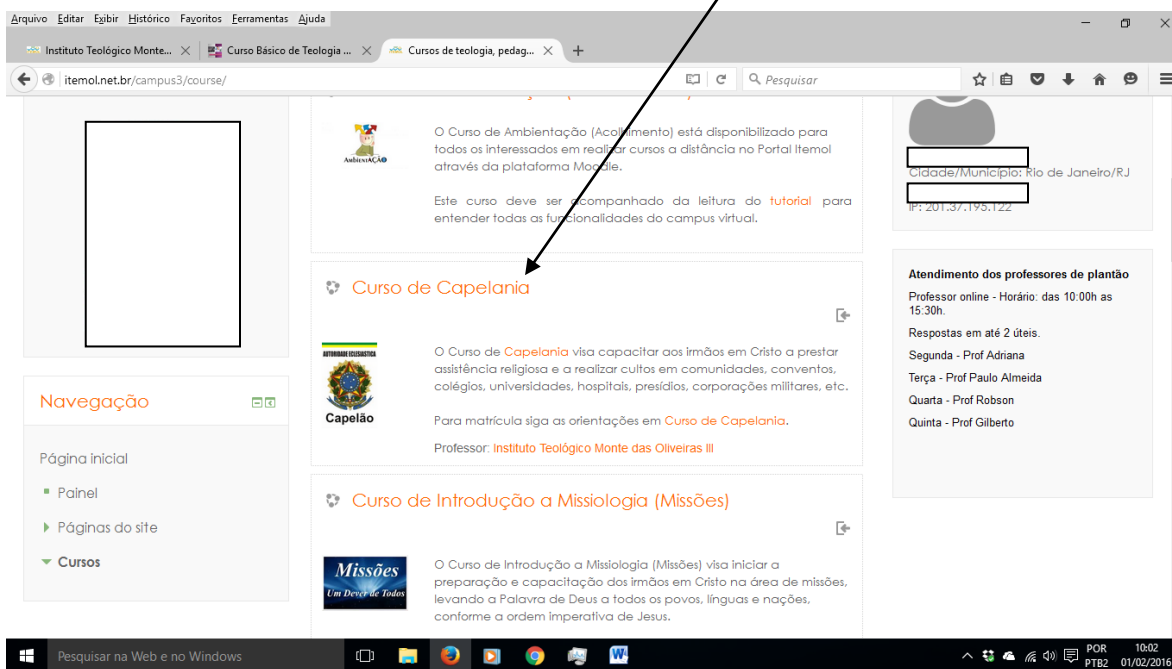


Após clicar em “Cursos” aparece a tela com os cursos disponíveis do Instituto neste campus virtual.

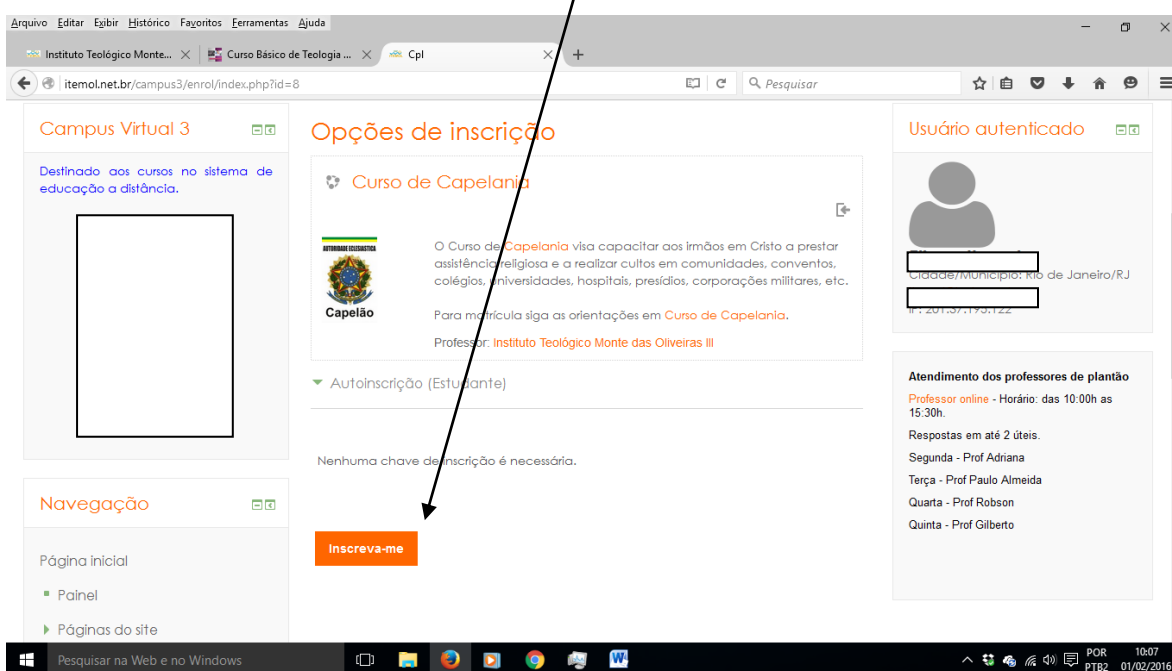
Lembrando que somente os cursos com esta marcação são possíveis à matrícula pelo próprio aluno. A matrícula nos demais cursos é realizada conforme orientação acima ou pelo Departamento Pedagógico.



Escolha o curso desejado para matrícula clique sobre o nome do curso. Vamos utilizar como referência o Curso de Capelania.



Confirme sua matrícula clicando em “Inscreva-me”.



Pronto!

Você já matriculou no curso.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Header:** "Curso de Capelania" and "Usuário autenticado".
- Left Sidebar:** "Campus Virtual 3" (Destinado aos cursos no sistema de educação a distância) and "Navegação" (Página Inicial, Painel, Páginas do site).
- Center:** "Capelão" section with a religious emblem and text: "Aos novos alunos... 'Procura apresentar-te a Deus aprovado, como obreiro que não tem de que se envergonhar, que maneja bem a Palavra da Verdade.' (2 Timóteo 2:15) Eis a característica de um obreiro (de todo aquele que serve na Obra de Deus) digno de crédito: manejar bem a Palavra da Verdade. Este curso tem por objetivo geral atender as igrejas e ministérios independentes que não tem uma escola teológica ou seminário cristão para apoiar suas atividades pedagógicas, capacitando e formando os obreiros que vão auxiliar na obra missionária da seara do Senhor Jesus. O Curso de Capelania visa capacitar aos irmãos em Cristo a prestar assistência religiosa e a realizar cultos em comunidades, conventos, colégios, universidades,..."
- Right Sidebar:** "Atendimento dos professores de plantão" (Professor online - Horário: das 10:00h as 15:30h, Respostas em até 2 úteis, Segunda - Prof Adriana, Terça - Prof Paulo Almeida, Quarta - Prof Robson, Quinta - Prof Gilberto).

Os demais acessos e como estudar está descrito no início deste tutorial.

BOM ESTUDO!

Estas são as informações mais importantes sobre o campus virtual.

Qualquer dúvida entre em contato com o Instituto.

As demais funcionalidades você poderá experimentar livremente clicando nos links do campus virtual.

“Se é ministério, seja em ministrar; se é ensinar, haja dedicação ao ensino.” Rm 12.7

“O meu povo foi destruído por lhe faltou conhecimento.” Os 4.6

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO - COORDENAÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA
(CEAD)

INSTITUTO EDUCACIONAL MORIÁ LOGOS